



# Nachhaltigkeits- berichte schreiben – authentisch und informativ

Erfahren Sie in dieser Checkliste, wie Sie einen aussagekräftigen Nachhaltigkeitsbericht schreiben, um Ihre Aktivitäten intern und extern zu kommunizieren.

## STRATEGIE

### **Sie haben eine Strategie für Nachhaltigkeit in Ihrem Unternehmen definiert**

Klare Ziele und Werte in Bezug auf Nachhaltigkeit helfen Ihren Bericht zu strukturieren. Recherchieren Sie, ob gesetzliche Pflichten in Bezug auf Nachhaltigkeit, wie zum Beispiel die CSRD-Berichtspflicht, in den kommenden Jahren auf Sie zukommen oder ob Sie freiwillig über Nachhaltigkeitsaspekte kommunizieren wollen.

## RAHMENBEDINGUNGEN DEFINIEREN

### **Sie haben einen klaren Rahmen für Ihren Nachhaltigkeitsbericht festgelegt**

Definieren Sie einen Rahmen für Ihren Bericht. Haben Sie in Ihren Zielen bzw. Ihrer Nachhaltigkeitsstrategie konkrete messbare Ziele gesetzt, über die Sie berichten können? Soll der Bericht das gesamte Unternehmen umfassen oder sollen standortspezifische Berichte erstellt werden? Machen Sie sich Gedanken zum Veröffentlichungszyklus: über welchen Zeitraum sollen Aktivitäten berichtet werden?

## VORBEREITENDE ÜBERLEGUNGEN

### **Wesentliche Themen für den Nachhaltigkeitsbericht wurden identifiziert**

Planen Sie, welche Themen der Nachhaltigkeit für Ihr Unternehmen wesentlich sind, die Sie in den Kapiteln des Berichts betrachten wollen. Kommunizieren Sie relevanten Mitarbeitenden und externen Stakeholdern, welche Daten Sie regelmäßig für die Berichterstattung benötigen und zu welchem Zeitpunkt.

#### DATEN SAMMELN

## Sie haben Daten zu den wesentlichen Themen Ihres Berichts gesammelt

In Ihrem Nachhaltigkeitsbericht berichten Sie, welche Fortschritte Sie in verschiedenen Nachhaltigkeitsaspekten gemacht haben. Konkrete Kennzahlen spielen hierbei eine wichtige Rolle. Für manche Aktivitäten eignen sich jedoch qualitative Beschreibungen besser, wie zum Beispiel beim Thema der Mitarbeitendenmotivation oder Aktivitäten im sozialen oder ökologischen Bereich. Sofern vorhanden, kommunizieren Sie auch Ihre Nachhaltigkeitsstrategie in Ihrem Bericht.

#### KOMMUNIKATION

## Ihr Bericht wurde veröffentlicht und an relevante Stakeholder kommuniziert

Nachdem Sie alle Daten und Informationen gesammelt haben, tragen Sie diese in einem Bericht zusammen. Dieser sollte ansprechend und übersichtlich gestaltet sein. Machen Sie sich außerdem Gedanken darüber, wie Sie ihn am besten an relevante interne und externe Stakeholder kommunizieren. Am besten eignet sich hierfür die Unternehmenswebsite und das Intranet.

#### BLICK IN DIE ZUKUNFT

## Sie haben den nächsten Bericht bereits im Blick

Ein Nachhaltigkeitsbericht sollte regelmäßig veröffentlicht werden. Konkrete kurz- und mittelfristige Ziele helfen Ihnen, Aktivitäten und Maßnahmen für die nächsten Jahre zu planen. Etablieren Sie Strukturen und Prozesse, um Daten und sonstige relevante Informationen für den regelmäßigen Nachhaltigkeitsbericht strukturiert zu erfassen.



### Finden Sie weitere Tipps und Infos zum betrieblichen Klimaschutz

Der Mittelstand, BVMW e.V. | Potsdamer Straße 7, 10785 Berlin  
Vereinsregister Berlin Charlottenburg Nr. 19361 Nz, | USt.-ID-Nr. DE 230883382  
Text & Redaktion: Annika Schwochow (BVMW) | Stand: Januar 2024

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages